



Základná škola
Komenského 1962/8
075 01 Trebišov

Smernica

pre tvorbu a použitie sociálneho fondu pre rok 2026

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Táto smernica upravuje tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom a rodinným príslušníkom (za ktorého sa považuje manžel zamestnankyne alebo manželka zamestnanca a ich nezaopatrené dieťa) a bývalému zamestnancovi, poberateľovi starobného dôchodku, invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho roka.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte **SK31 5600 0000 0033 0564 4003** v pobočke Prima banky Slovensko v Trebišove. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu. Zúčtovanie prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca druhého mesiaca v nasledujúcom kalendárnom roku. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplaty mzdy alebo platu vo výške povinného prídeltu **1%** zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov za zúčtovacie obdobie a z doplnkového prídeltu vo výške **0,25 %** podľa čl. 29 odst.1/ Kolektívnej zmluvy.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa.
7. Z fondu sa nesmie poskytovať príspevok na účely odmeňovania za prácu.
8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevky zo SF len na základe písomnej žiadosti zamestnanca.
9. Zamestnancovi, ktorý má viac pracovných pomerov so ZŠ, sa príspevky zo SF poskytujú len z jedného z nich.
10. Žiadosť o príspevok zo SF s dokladmi (ak si to dôvod vyžaduje) adresuje zamestnanec riaditeľovi školy prostredníctvom podateľne.
11. Schválený finančný príspevok zo SF resp. nepenažné plnenie bude zamestnancovi poskytnutý bezhotovostne spolu so mzdou na jeho osobný účet.

Článok 2
Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaná tvorba sociálneho fondu na rok 2026

Údaje v €	
a) Zostatok finančných prostriedkov z roku 2025 (stav k 31.12.2025)	12015,68
b) Tvorba fondu z povinného a doplnkového prídelu	20000,00
SPOLU	32015,68

2. Návrh čerpania sociálneho fondu na rok 2026

Údaje v €	
a) Príspevok na stravu cca. 12800 obedov x 0,60 €/obed	7680,00
b) Príspevok na DDS cca. 8 zamestnancom x 0,30 €	30,00
c) Sociálna výpomoc	1000,00
d) Iné výdavky	1000,00
e) Finančné príspevky	
- Jubilejné odmeny pri 50 r. a 60r.	700,00
- darcovstvo krvi, kostnej drene	200,00
f) Exkurzno-vzdelávacia činnosť	500,00
g) Liečebná starostlivosť	
- zdravotné výkony nehradené zdravotnou poisťovňou	500,00
h) Rekreačné, telovýchovné, športové zariadenia	2000,00
i) Kultúrna činnosť vstupenky na divadelné predstavenia, kultúrne vystúpenia	2000,00
j) Spoločenská činnosť - deň učiteľov, záver šk.roka, záver kalendárneho roka	7000,00
navrhované čerpanie spolu	22610,00
odhadovaný zostatok k 31.12.2026	9405,68

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Príspevok zo sociálneho fondu je zamestnávateľ povinný poskytovať vždy v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Za rodinného príslušníka sa považuje manžel (manželka) zamestnanca a nezaopatrené deti zamestnanca.

Príspevok zo SF možno poskytnúť aj rodinnému príslušníkovi zamestnanca a poberateľovi starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku, invalidného dôchodku, ktorého zamestnávateľ zamestnával v pracovnom pomere.

1. Stravovanie

1.1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 Zákonníka práce) na jeden obed príspevok vo výške **0,60 €**, rovnako sa poskytne príspevok pri neposkytnutí stravy v ŠJ.

2. Doplnkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ poskytne príspevok pre každého zamestnanca vo výške **0,30 €** mesačne pre každého zamestnanca, ktorý má uzatvorenú zmluvu s DDS.

3. Sociálna výpomoc nenávratná

3.1. Zamestnávateľ po schválení odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi:

a/ pri úmrtí rodinného príslušníka (rodičia, manžel, manželka, deti,- ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti , ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti) vo výške **300.- €**

b/ v mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná udalosť) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane vo výške:

- | | |
|---|---------|
| - 1/10 z vyčíslenej škody do sumy 3 000.- € | 300.- € |
| - ak je škoda vyššia ako 3 000.- € maximálne vo výške | 500.- € |

c/ finančná výpomoc pri dlhodobej PN presahujúcej prevažnú časť zdaňovacieho obdobia v úhrnnej výške najviac 500,00€.

3. 2. prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc :

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópiu listu vlastníctva nehnuteľnosti
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku škody.

4. Sociálna výpomoc návratná

- 4.1. Zamestnancovi sa poskytne sociálna výpomoc návratná od 165.- € do 300.- €.
Zamestnanec predloží žiadosť o poskytnutie sociálnej výpomoci riaditeľovi školy.
- 4.2. Pri rozviazaní pracovného pomeru sa zamestnanec zaviazá vrátiť sociálnu výpomoc do 2 mesiacov.
- 4.3. Odpustenie návratnej sociálnej výpomoci je možné po individuálnom posúdení prípadu zamestnávateľom v spolupráci s odborovou organizáciou.
- zo závažných sociálnych dôvodov môže byť odpustený zostatok návratnej sociálnej výpomoci najviac však do výšky 10%,
 - zo závažných sociálnych dôvodov môžu byť splátky návratnej sociálnej výpomoci znížené po určitú dobu vo výške 50 %.

5. Na iné výdavky

- 5.1. príspevok na nákup okuliarov do výšky max. **100,00 €** /1x za 5 rokov
- 5.2. v mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine na výpomoc vo výške **200.- €**
- 5.3. zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi mimoriadny nenávratný príspevok v prípadoch, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, sú však hodné osobitného zreteľa. Poskytuje sa iba vo výnimočných prípadoch na realizáciu sociálnej politiky zamestnávateľa s cieľom zlepšiť jeho zhoršené sociálne postavenie, v ktorom sa ocitol náhle a bez svojho zavinenia.

6. Finančné príspevky

Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom finančné príspevky :

- | | |
|---|------------------------|
| - pri dovŕšení 50-teho roku života vo výške | 100.- € |
| - pri dovŕšení 60-teho roku života vo výške | 100.- € |
| - pri prvom skončení pr.pomeru a odchode do dôchodku | 200, € |
| - za bezplatné darcovstvo kostnej drene vo výške | 50.- € |
| - za záchranu života (darcovstvo krvi: bronzová Jánskeho plaketa 70,- €, strieborná plaketa 100,- € a zlatá plaketa 200,- €) | |
| - pri narodení dieťaťa | 100.- € za každé dieťa |
| - darčeková poukážka | 50,- € na zamestnanca |

7. Exkurzno – vzdelávacia činnosť

Zo SF sa zamestnancovi prispeje na :

- exkurzno- vzdelávací zájazd príspevok v závislosti od počtu zúčastnených a celkovej výšky na túto činnosť. Zamestnanec je povinný v prípade neúčasti vrátiť poskytnutý príspevok. Maximálna výška príspevku je **50,00 € /rok** na zamestnanca.

8. Liečebná starostlivosť

8.1. Zo SF sa zamestnancovi prispeje na :

- rehabilitáciu do výšky **50,00 €/ročne** pri návšteve rehabilitačného zdravotného zariadenia, za podmienky odpracovania 10 rokov v organizácii.

8.2. Príspevok na kúpeľnú liečbu až do výšky 50 % z doplatku maximálne do výšky 200,00 € za podmienky odpracovania 5 rokov v organizácii.

9. Rekreačné, telovýchovné, športové zariadenia

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na použitie rekreačného, zdravotníckeho, telovýchovného alebo športového zariadenia (mestská plaváreň) najviac do výšky **60.- €** na jedného zamestnanca (ako nepeňažné plnenie podľa § 5 ods.7 písm.d) Zákona o dani z príjmov č.595/2003 Z.z.).

10. Telovýchova

Zo SF sa poskytne príspevok na športové akcie organizované zamestnávateľom a odborovou organizáciou podľa plánu práce - volejbalový turnaj, stolnotenisový turnaj, tenisový turnaj vo výške **20,00 €** na zamestnanca.

11. Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo SF sa poskytne príspevok **50.- €** /osobu ročne na organizovanie:

11.1. vstupenky na divadelné predstavenia, kultúrne vystúpenia, hudobný koncert, výstava, kino, športové podujatie, múzeum

11.2. spoločenských posedení so zamestnancami školy, zamestnancami, s bývalými zamestnancami školy a školského zariadenia (ZŠ, ŠJ a ŠKD),

11.3. školení v otázkach BOZP, PO, pracovnoprávných vzťahov ap.

O príspevok zo Sociálneho fondu je potrebné požiadať na základe písomnej žiadosti a pokladničného dokladu, prípadne dokladu o úhrade (bankový prevod). V prípade, že doklad nebude vystavený na meno, je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, v ktorom zamestnanec čestne vyhlási, že sa danej činnosti, aktivity, vystúpenia,... zúčastnil osobne.

Odsúhlasenie poskytnutia príspevku bude závisieť od výšky zostatku sociálneho fondu.

Tieto zásady sú súčasťou Kolektívnej zmluvy a nadobúdajú účinnosť od 1.1.2026 a ich účinnosť končí 31. 12. 2026.

V Trebišove dňa 30.12.2025

Za odborovú organizáciu

za zamestnávateľa